

江苏省交通企业协会文件

省交企协[2025]6号

关于组织开展江苏省企业文化优秀成果 推荐申报活动的通知

各会员单位：

为进一步提升我省企业文化建设水平，引领企业高质量发展，根据苏企联【2025】1号文件（见附件）要求，拟在省交通企业协会会员单位范围内，组织开展2024--2025年度江苏省企业文化优秀成果推荐活动，现将有关推荐工作要求进一步明确如下：

一、申报推荐

本次省企业文化优秀成果推荐申报活动，省交通企业协会会员单位原则上由本协会统一组织推荐；符合苏企联【2025】1号文件第二项第（四）款第3条规定要求的单位，也可自行直接向省企联申报，同时向本协会备案。

二、推荐名额

本协会将严格按标准要求组织推荐申报工作，此次推荐的成果不超过5项。

三、推荐申报时间

自文件发布之日起至 2025 年 4 月 10 日。

四、申报方法

各会员单位按时将申报材料发至江苏省交通企事业单位协会邮箱：jsjtqx@126.com, 文件名称统一格式为：单位名称+“文化成果推荐”字样。

五、申报联系人

黄宏婷，联系电话：18914762957

六、推荐申报其它要求按苏企联【2025】1 号文件（见附件）内容执行。

附件：《关于开展 2024--2025 年度江苏省企业文化优秀成果发布活动的通知》【2025】1 号



2025 年 2 月 14 日印发

江苏省企业联合会（通知）

苏企联〔2025〕1号

关于开展 2024-2025 年度 江苏省企业文化优秀成果发布活动的通知

各设区市、县（市、区）企业联合会，各有关省直行业协会，省企联各副会长单位、常务理事单位，各有关企业：

为深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，积极践行社会主义核心价值观，推进文化自信、自强，挖掘和培育我省企业文化建设典型，提升我省企业文化建设水平，促进企业转型升级和提质增效，引领企业新质生产力高质量发展，我会决定开展2024-2025年度江苏省企业文化优秀成果发布活动。现将有关事项通知如下：

一、推荐申报条件

（一）推荐和申报的企业文化优秀成果应积极贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持中国特色社会主义文化发展道

路，坚定文化自信，践行社会主义核心价值观，弘扬企业家精神；紧密结合当前我省经济发展的新形势、新任务和新要求，贯彻新发展理念，构建新发展格局。

（二）推荐和申报的企业文化优秀成果应纳入企业发展战略，具有科学系统的企业文化建设体系、切实有效的工作举措和不断优化的持续改进，并融入企业经营管理全过程。

（三）推荐和申报的企业文化优秀成果应契合本企业经营发展的特点和要求，充分反映企业文化发展的演进过程和建设经验。

（四）推荐和申报的企业文化优秀成果应取得实际成效，对企业改革发展产生积极的引领和促进作用，发挥出内增凝聚力、外塑形象力的效应，实现经济效益和社会效益相统一，推动企业实现高质量发展。

（五）推荐和申报的企业文化优秀成果原则上应实施运行满2年（含）以上。

二、发布活动的总体安排

（一）基本程序

发布活动按照申报推荐、成果审核咨询、评审发布和示范宣传推广四个阶段进行。

（二）申报主体

在我省各地工商行政管理部门注册，具有法人地位的各类企业。

（三）设立企业文化优秀成果奖项

江苏省企业文化优秀成果设：特等奖、一等奖、二等奖；并择优推荐“全国企业文化优秀成果”候选单位；经企业自愿申报，

可推荐为“江苏省企业文化示范单位”候选单位。

（四）申报推荐

在企业自愿申报的前提下，为保证申报质量和突出优秀成果的示范引领作用，本次活动采取企联组织推荐和企业自主申报的方式。推荐单位：

1、企联组织推荐。各设区市企联组织推荐的成果不超过5项；各县（市、区）企联组织推荐的成果不超过2项。

2、省直行业协会推荐。各有关省行业协会推荐的成果不超过5项。

3、自主申报。本会副会长单位、常务理事单位、中央在苏企业、省属企业或中国500强、省100强企业可自荐，直接向省企联申报。

（五）表彰形式

对经评审确定成果奖项的企业和成果创造人，在2024-2025年度的全省企业文化年会上进行发布、表彰，颁发奖牌、证书。省企联将组织开展示范宣传推广活动。

（六）申报时间

自文件印发之日起至2025年4月30日，过期提交者不列入本届评选表彰范围。

三、申报要求

（一）填报成果申报表

填写《2024-2025年度江苏省企业文化优秀成果申报表》（附件一）。其中，主要创造人填写1-2人，参与创造人不超过3人。企业的上级主管单位和推荐单位的人员，以及外单位咨询人员不列入创

造人。成果概述的撰写，要求准确、精炼反映申报企业文化特点特色、企业文化形成发展过程、建设经验和取得的突出成效，字数在800字以内。

（二）撰写成果报告

提交本申报单位企业文化优秀成果报告（具体撰写要求见附件二）。企业文化优秀成果报告应体现该成果对企业研发生产、科技创新；经营管理、品牌建设产生积极影响的一个或多个方面。这些方面主要包括：企业转型、技术创新、管理升级、企业党建、品牌建设、质量服务、和谐企业、安全生产、绿色发展、诚信建设、社会责任、文化融合等等。成果报告要依据企业文化建设内容作理论提炼，以期在宣传推广中能够产生积极影响和示范作用。

（三）照片及影像资料

1、提供2张有关企业文化方面的电子版照片（具体要求见附件二）。

2、提供可支撑企业文化成果报告的相关电子版资料，包括但不限于企业文化手册、宣传片、报刊杂志、书籍等。

（四）材料报送

申报表、企业文化优秀成果报告等纸质版材料各1份，须加盖公章；电子版申报推荐书（word 格式）、成果报告（word 格式）、照片及影像资料以U盘形式连同纸质材料一并邮寄至省企联企业文化专委会办公室。

四、评审办法

（一）建立评审发布活动组织机构

江苏省企业联合会建立全省企业文化优秀成果专家评审委员

会，负责成果的审定工作；成立优秀成果审定和发布活动办公室，负责活动的具体组织实施。活动办公室设在省企联企业文化专委会秘书处。

（二）严格按标准和程序组织评审

成果审定工作由专家评审委员会负责。分初审、复审和审定三个阶段。

1、初审。由审定和发布活动办公室对申报材料进行初步审查，主要包括申报主体资格审核、申报材料的规范审验以及申报数量控制等。初审合格者进入复审程序。

2、复审。将初审合格的申报材料提交评委，采用单审和交叉审核办法进行复审，依据评审规则 and 标准给出专家们复审意见。复审过程中，将组织专家组赴申报单位实地咨询考察。依据专家复审意见和实地咨询考察情况，确定企业文化优秀成果名单并在省企联门户网站公示。

3、审定。将通过公示的企业文化优秀成果名单及相关材料提交专家评审委员会审议。会议确定2024-2025 年度江苏省企业文化优秀成果：特等奖、一等奖、二等奖。

五、工作要求和有关事项

（一）坚持公开、公平、公正原则，确保企业文化优秀成果发布活动的示范意义。推荐和评定中适当收取申报单位宣传推广费。

（二）申报单位、推荐单位对申报内容要据实填报、认真核实。申报资料装订整齐，并对所申报、推荐成果的真实性和可靠性负责。推荐单位应积极配合审定（咨询考察）、发布、宣传推

广等工作。

（三）经审定表彰的省企业文化优秀成果将由发布活动办公室收取适当的宣传推广费用（制作奖牌、证书，编印优秀成果汇编，择优发表和召开推广会议等）。请理解并支持。

省企业联合会地址：南京市珠江路280号珠江大厦23楼；

联系人及电话：冯其虎 025-83731004 13952003697（微信同号）；E-mail: 119641225@qq.com。

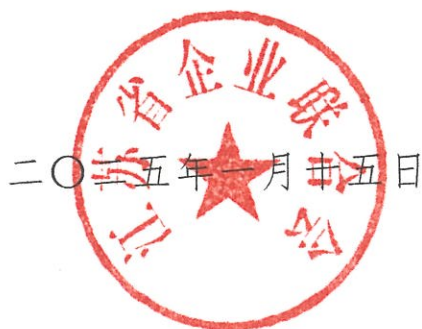
发布活动办公室（南京赛德企业研究所）地址：南京市建邺区江东中路222号南京奥体科技中心大楼6007室；

联系人及电话：马燕或子 18351445823

E-mail: 215515498@qq.com。

附件：

- 一、《2024-2025年度江苏省企业文化优秀成果申报表》；
- 二、《江苏省企业文化优秀成果报告撰写要求》。



抄送：本会各专业委员会、各代表处，泰兴市企业文化研究会。

江苏省企业联合会办公室

2025年1月15日印发

附件一：

2024-2025 年度江苏省企业文化优秀成果申报表

填表日期：

成果（案例） 题 目						
申报企业全称						
企业性质	国有（ ）， 民营（ ）， 外资（ ）			所属行业		
企业所在地址					邮编	
主要创造人	姓名		所属部门		职务	
主要创造人	姓名		所属部门		职务	
参与创造人	姓名		所属部门		职务	
参与创造人	姓名		所属部门		职务	
参与创造人	姓名		所属部门		职务	
企业文化专职人员数（人）		2024 年企业文化建设经费 （万元）				
2024 年企业总资产 （万元）		2024 年销售收入（万元）				
2024 年职工总数 （人）		2024 年销售收入 比上年增长（%）				
2024 年净利润 （万元）		2024 年纳税总额 （万元）				
成果概述（800 字以内，可另附）：						

企业申报意见：

企业法人代表签字：（公章）
2025 年 月 日

联系人姓名		部门		职务	
联系电话		手机		传真	
电子邮箱					

推荐单位意见：

推荐单位负责人签字：（盖章）
2025 年 月 日

推荐单位 联系人		电话		手机	
-------------	--	----	--	----	--

注：(1)如填不下可另附纸，但须加盖企业公章。

(2)推荐单位意见可简填，另附推荐意见。

(3)表中数据部分均填写 2024 财年的数据。

附件二：

江苏省企业文化优秀成果报告撰写要求

为进一步规范江苏省企业文化优秀成果报告撰写，提高材料质量，使之充分反应申报企业的工作业绩，并有利于专家委员会评审、审定和后期的编辑出版工作，特对成果报告的撰写提出如下要求：

一、要 求

成果报告由成果题目、企业简介、成果正文组成。其中成果正文为核心内容。

（一）成果题目

成果题目用一句话概括，应鲜明地反映企业文化优秀成果的核心内容（如：成果是创新文化、和谐文化、安全文化等），体现企业文化成果对推动企业经营管理的一个或多个方面所发挥的作用（如：企业文化推动了企业的改革转型、技术创新、党建工作、品牌建设等）。题目中不要出现本企业名称、创造人姓名。

优秀成果题目示例一：

以跨文化管理助推企业“走出去”

——×××有限责任公司

优秀成果题目示例二：

以开展内部创业活动为主线的创新文化建设

——×××集团有限公司

（二）企业简介（300-400字）

企业简介反映企业发展的总体状况，包括企业所属行业、地区、产权性质、成立时间、主要业务、规模、效益和行业地位及所获社会荣誉等。

（三）成果正文（3000-4000字）

围绕主题，描述企业文化成果的实施背景、体系内涵、主要做法和实施效果等。其中，重点是企业文化建设中的主要做法和实施效果。主要做法的撰写，要针对实施背景中所要达到的目标，叙述企业文化建设实践中的战略定位、基本思路、工作机制、运行机制和采取的措施，反映企业文化建设实践中的创新做法；实施效果的撰写，要展示企业文化建设在提高企业经营业绩、管理效率、竞争能力、员工素质、品牌影响力和社会效益等方面发生的显著变化及取得的成绩。成果写作过程中可以对重点文化理念等进行阐释，但不要对企业文化体系进行简单罗列。

二、成果报告文字表述、层次要求

（一）成果报告行文要求实事求是、观点正确、主题突出、内容充实、层次清晰、表达完整、文理通顺、标点规范。

（二）成果报告以第三人称阐述，一般采用企业简称和人物姓名，不要以“我们”“我厂”“公司”简称；应辅以必要的数据、图表等。

（三）成果报告层级原则上不要超过三个层级，可以用一、（一）、1 样式表示；每个层级要有概括性的小标题。

三、成果报告有关照片、图表要求

（一）提供2张有关企业文化活动的电子版照片，文件名为照片的简要说明。所提供照片的分辨率不低于300dpi。

（二）成果报告中的图表如果是图片形式，需单独提供一张JPG格式的图片，文件名为图片的简要说明。

（三）有关照片、图表等与成果报告电子版以U盘形式同纸质材料一并邮寄至评选表彰活动办公室。